

WARUNKI SPRZEDAŻY RUCHOMOŚCI
wchodzących w skład masy sanacyjnej
KASTOR Spółka Akcyjna w restrukturyzacji z siedzibą w Łasku
w trybie z wolnej ręki w drodze konkursu ofert

§ 1

Przedmiot sprzedaży

1. Przedmiotem sprzedaży są **ruchomości** wchodzące w skład masy sanacyjnej KASTOR Spółka Akcyjna w restrukturyzacji z siedzibą w Łasku, szczególnie **wymienione w załączniku nr 1** do warunków sprzedaży, stanowiącym ich integralną część.
2. Ruchomości są **oferowane do sprzedaży oddzielnie**.
3. Wszystkie ruchomości stanowiące przedmiot sprzedaży są **używane** i sprzedawane są w takim stanie, w jakim znajdują się w chwili sprzedaży. Nabywca powinien zapoznać się ze stanem technicznym przedmiotu sprzedaży przed złożeniem oferty. Nabywcy nie przysługują roszczenia z tytułu rękojmi za wady rzeczy.
4. Oferowane ruchomości **można oglądać** po uprzednim uzgodnieniu z osobą upoważnioną przez zarządcę.

§ 2

Cena wywoławcza

Cena wywoławcza wynosi kwotę wskazaną w załączniku nr 1 do warunków sprzedaży, jako cena wywoławcza dla poszczególnego przedmiotu.

§ 3

Etapy sprzedaży; kryterium wyboru ofert

1. Wybór ofert dokonywany będzie w dwóch etapach.
2. **W pierwszym etapie** – w terminie wskazanym w ogłoszeniu – kryterium wyboru ofert stanowić będzie **wysokość zaoferowanej ceny**. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert na ten sam przedmiot zarządca dokonuje wyboru oferty zawierającej najwyższą cenę.
3. W przypadku złożenia w pierwszym etapie sprzedaży dwóch lub więcej ofert z taką samą ceną na zakup tego samego przedmiotu, zarządca może według swego wyboru wezwać oferentów do złożenia w określonym przez niego terminie ponownie ofert na piśmie lub odstąpić od wyboru ofert. W przypadku wezwania do ponowienia ofert kwota dotychczasowych ofert stanowi cenę wywoławczą, a zarządca określa termin składania nowych ofert i termin ich rozpoznania.
4. **W etapie drugim** – w terminie wskazanym w ogłoszeniu – jeżeli w etapie pierwszym nie wpłynie żadna oferta na zakup określonego przedmiotu sprzedaży, będzie on następnie

oferowany do sprzedaży w cenie wywoławczej. O pierwszeństwie oferty decyduje **czas jej złożenia**.

§ 4

Uczestnicy konkursu ofert

Uczestnikami konkursu ofert mogą być krajowe i zagraniczne osoby fizyczne i osoby prawne oraz jednostki organizacyjne posiadające zdolność prawną i zdolność do czynności prawnych.

§ 5

Oferty; termin składania ofert

1. Pisemne oferty mogą być składane w języku polskim, w zaklejonej kopercie, w terminie wskazanym w ogłoszeniu (decyduje data doręczenia oferty na podany adres), na adres: Zarządca KASTOR Spółki Akcyjnej w restrukturyzacji z siedzibą w Łasku, **Kancelaria Adwokacka, ul. Piramowicza 2 lok. 12, 90-254 Łódź**, z czytelnym napisem na kopercie "Oferta zakupu ruchomości - Kastor".
2. Pisemne oferty powinny zawierać:
 - a) oznaczenie oferenta (w przypadku osób fizycznych: imię i nazwisko, adres zamieszkania i nr PESEL; w przypadku przedsiębiorców niebędących osobami fizycznymi: nazwę, adres siedziby i numer we właściwym rejestrze) oraz dane kontaktowe (w tym nr telefonu oraz adres poczty elektronicznej),
 - b) wskazanie przedmiotu, którego dotyczy oferta,
 - c) proponowaną cenę,
 - d) oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami sprzedaży (regulaminem konkursu ofert) i przyjęciu ich bez zastrzeżeń,
 - e) oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem technicznym przedmiotu sprzedaży oraz braku zastrzeżeń w tym zakresie,
 - f) oryginalny, czytelny podpis składającego ofertę.
3. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty, które stanowią integralną część oferty:
 - a) w przypadku oferentów nie będących osobami fizycznymi, aktualny wypis z właściwego rejestru dokumentujący prawo do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu, przez osobę, która podpisała ofertę,
 - b) pełnomocnictwo podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik.
4. W przypadku złożenia wspólnej oferty należy określić rodzaj współwłasności, a przy współwłasności ułamkowej również wysokość udziału we współwłasności.
5. Oferta składana **w drugim etapie** powinna odpowiadać wskazanym wyżej wymogom formalnym, z tym zastrzeżeniem, że proponowaną cenę stanowi cena wywołania a **oferta może zostać przyjęta od dnia wskazanego w ogłoszeniu**. Oferta nie musi być złożona w zaklejonej kopercie.

§ 6

Oferty niespełniające wymagań

Oferty, które nie spełniają warunków określonych w paragrafie poprzedzającym lub które wpłynęły po terminie składania ofert (dniu wyznaczonym w ogłoszeniu) nie będą rozpatrywane.

§ 7

Ogłoszenie o konkursie ofert

Ogłoszenie o konkursie ofert zostanie podane do wiadomości publicznej przez jego zamieszczenie w prasie oraz Internecie na stronie www.upadlosci.sidowski.com.pl (w odpowiedniej zakładce) nie później niż na dwa tygodnie przed terminem składania ofert.

§ 8

Treść ogłoszenia o konkursie ofert

1. Ogłoszenie o konkursie ofert powinno zawierać:
 - a) informację o zakresie rzeczowym przedmiotu sprzedaży,
 - b) zaproszenie do udziału w konkursie ofert,
 - c) termin, sposób i miejsce składania ofert,
 - d) cenę wywoławczą, wysokość wadium oraz termin i sposób jego wniesienia,
 - e) termin i miejsce przeprowadzenia konkursu ofert,
 - f) informację o miejscu wyłożenia do wglądu warunków sprzedaży,
 - g) wskazówki o możliwości uzyskania informacji na temat zakresu rzeczowego przedmiotu sprzedaży,
 - h) wskazanie terminu w jakim można oglądać przedmiot sprzedaży, po wcześniejszym uzgodnieniu z zarządcą lub osobą upoważnioną przez zarządcę.
2. Ogłoszenie o konkursie ofert zamiast danych określonych w ust. 1 może zawierać odesłanie do strony internetowej zawierającej informacje o tychże danych.

§ 9

Otwarcie ofert

1. Sprzedaż prowadzi zarządca wyznaczony przez Sąd.
2. Komisja konkursu ofert, składająca się z zarządcy oraz dwóch osób powołanych przez zarządcę, dokonuje otwarcia ofert złożonych w toku pierwszego etapu sprzedaży. Zarządca wybiera najkorzystniejszą z nich bądź ustala, że konkurs ofert został zakończony bez wyboru którejkolwiek z ofert.
3. Złożenie jednej oferty wystarcza do przeprowadzenia pierwszego etapu sprzedaży.
4. Otwarcie i rozpoznanie ofert nastąpi w biurze zarządcy bez udziału publiczności.
5. Komisja konkursu ofert sporządzi protokół z rozstrzygnięcia konkursu ofert zawierający w szczególności wykaz wszystkich złożonych ofert z oznaczeniem oferenta i zaoferowanej ceny oraz oświadczenie zarządcy o wyborze najkorzystniejszej oferty bądź zakończeniu konkursu ofert bez wyboru którejkolwiek z ofert.

6. Rozpatrywane będą tylko te oferty, które wpłynęły na wskazany adres najpóźniej w ostatnim dniu terminu na składanie ofert.
7. Uczestnicy konkursu ofert zostaną niezwłocznie poinformowani przez zarządcę lub osobę przez niego upoważnioną o wyniku konkursu ofert.
8. Zarządca decyduje o przyjęciu bądź odmowie przyjęcia oferty złożonej w drugim etapie sprzedaży i zawiadamia o tym oferenta wyznaczając mu termin i miejsce zawarcia umowy sprzedaży.

§ 10

Odwołanie konkursu ofert

1. Ogłoszenie oraz warunki konkursu ofert mogą być zmienione lub odwołane w każdym czasie.
2. Konkurs ofert może zostać zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.
3. Zarządca nie jest zobowiązany do przyjęcia złożonej oferty. Odmowa przyjęcia oferty nie wymaga uzasadnienia.

§ 11

Umowa sprzedaży

1. Złożenie przez zarządcę oświadczenia o wyborze oferty nie jest równoznaczne z zawarciem umowy sprzedaży. Zarządca zawiera umowę sprzedaży w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od dnia przyjęcia oferty.
2. Zarządca wyznacza uczestnikowi termin i miejsce zawarcia umowy sprzedaży, przy czym oświadczenie syndyka w tym zakresie może być złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w ofercie przez oferenta.
3. Uczestnik konkursu ofert jest związany ofertą do upływu wyznaczonego przez zarządcę terminu zawarcia umowy.
4. Cena sprzedaży pomniejszona o wpłacone wadium powinna być wpłacona i zaksięgowana na rachunku bankowym masy sanacyjnej najpóźniej w dniu zawarcia umowy sprzedaży (przed podpisaniem umowy). Nieuiszczenie przez oferenta całości ceny uzasadnia odmowę zawarcia umowy przez zarządcę.
5. Wszelkie koszty zawarcia umowy sprzedaży oraz koszty transportu nabytych ruchomości obciążają nabywcę.

§ 12

Wydanie rzeczy

Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy sprzedaży.

§ 13

Udostępnienie treści warunków (regulaminu) sprzedaży

Niniejsze warunki sprzedaży zostaną wyłożone do wglądu w biurze zarządcy (Kancelaria Adwokacka, 90-254 Łódź, ul. Piramowicza 2 lok. 12), w siedzibie KASTOR S.A. (ul.

Przemysłowa 12, 98-100 Łask), a także umieszczone w Internecie na stronie www.upadlosci.sidowski.com.pl (w odpowiedniej zakładce).

§ 14

Sprawy nieuregulowane

W sprawach nieuregulowanych w warunkach sprzedaży zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Ochrona danych osobowych – klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [dalej: RODO] zarządca informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych oferentów jest zarządca KASTOR Spółki Akcyjnej w restrukturyzacji z siedzibą w Łasku, adres kontaktowy: Kancelaria Adwokacka, ul. Piramowicza 2 lok. 12, 90-254 Łódź.
2. Dane osobowe oferentów przetwarzane będą w zakresie niezbędnym dla przeprowadzenia konkursu ofert. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
3. Odbiorcą danych osobowych będą współpracownicy Administratora Danych, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu ofert i podjęcia koniecznych czynności w postępowaniu sanacyjnym, jak również Sąd Upadłościowy.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od daty zakończenia postępowania sanacyjnego, z zastrzeżeniem przypadków, gdy przepisy ustawy przewidują dłuższy termin przechowywania określonych danych.
5. Oferentowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania poprawienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania tych danych, prawo do przenoszenia danych, z zastrzeżeniem obowiązku przechowywania dokumentacji związanej z postępowaniem sanacyjnym.
6. Oferent ma prawo wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących oferenta narusza przepisy prawa.
7. Podanie przez oferenta danych osobowych jest warunkiem udziału w konkursie ofert. W związku z tym istnieje konieczność ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w konkursie ofert.
8. Dane oferenta nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
9. Dane osobowe oferenta nie będą przekazywane do Państw trzecich.