

## **REGULAMIN SPRZEDAŻY**

**samodzielnego lokalu mieszkalnego nr 28 o powierzchni 34,30 m<sup>2</sup> położonego w  
Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Sienkiewicza 21  
w trybie z wolnej ręki w drodze konkursu ofert**

### **§ 1**

#### **Przedmiot sprzedaży**

Przedmiotem sprzedaży jest samodzielny lokal mieszkalny nr 28 o powierzchni 34,30 m<sup>2</sup> położony w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Sienkiewicza 21, dla którego Sąd Rejonowy w Piotrkowie Trybunalskim prowadzi księgę wieczystą nr PT1P/00090385/5.

### **§ 2**

#### **Obciążenia**

1. Przedmiot sprzedaży obciążony jest hipoteką, zgodnie z wpisem w księdze wieczystej o nr PT1P/00090385/5, która zgodnie z art. 313 ust. 2 ustawy Prawo upadłościowe i naprawcze wygasa z chwilą sprzedaży.
2. Przedmiot sprzedaży nie został wydany syndykowi i znajduje się w posiadaniu upadłego.

### **§ 3**

#### **Cena wywoławcza**

Cena wywoławcza wynosi **58.480,00 złotych**.

### **§ 4**

#### **Wadium**

1. Przystępujący do przetargu (konkursu ofert) powinien, pod rygorem niedopuszczenia do przetargu (konkursu ofert), wpłacić wadium w wysokości 6.000,00 złotych.
2. Wadium powinno zostać wpłacone na rachunek bankowy masy upadłości (Kancelaria adwokacka Hubert Sidowski, ul. Piramowicza 2 lok. 12, 90-254 Łódź) o nr **48 1090 1304 0000 0001 3193 4748**/ Santander Bank Polska S.A. najpóźniej w ostatnim dniu terminu składania ofert.

**§ 5****Uczestnicy przetargu**

Uczestnikami przetargu mogą być krajowe i zagraniczne osoby fizyczne i osoby prawne oraz jednostki organizacyjne posiadające zdolność prawną i zdolność do czynności prawnych.

**§ 6****Oferty; termin składania ofert**

1. Pisemne oferty w języku polskim mogą być składane w terminie określonym w ogłoszeniu (decyduje data doręczenia oferty na podany adres) na adres: Hubert Sidowski - Syndyk masy upadłości Dariusza Dutkiewicza, Kancelaria Adwokacka Hubert Sidowski, ul. Piramowicza 2 lok. 12, 90-254 Łódź, z czytelnym oznaczeniem na kopercie – „*oferta zakupu nieruchomości – Sienkiewicza 21*”.
2. Pisemne oferty powinny zawierać:
  - a) proponowaną cenę,
  - b) dowód wpłaty wadium na rachunek bankowy upadłego podany w ogłoszeniu o przeprowadzeniu przetargu,
  - c) oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem sprzedaży (konkursu ofert) i przyjęciu go bez zastrzeżeń,
  - d) oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem prawnym i faktycznym przedmiotu sprzedaży,
  - e) oryginalny, czytelny podpis składającego ofertę,
  - f) w przypadku oferentów nie będących osobami fizycznymi aktualny wypis z właściwego rejestru dokumentujący prawo do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu, przez osobę, która podpisała ofertę, a jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, to również pełnomocnictwo podpisane zgodnie z zasadą reprezentacji.
3. W przypadku złożenia wspólnej oferty należy określić rodzaj współwłasności, a przy współwłasności ułamkowej również wysokość udziału we współwłasności.

**§ 7****Oferty nie spełniające wymagań**

Oferty, które nie spełniają warunków określonych w paragrafie poprzedzającym lub które wpłynęły po terminie składania ofert (dniu wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu) nie będą rozpatrywane.

## **§ 8**

### **Pełnomocnictwo do udziału w przetargu**

1. Pełnomocnictwo do udziału w przetargu (konkursie ofert) oraz do złożenia oświadczeń wymaganych niniejszym regulaminem powinno być stwierdzone dokumentem z podpisem notarialnie poświadczonym.
2. Pełnomocnictwa udzielone adwokatom lub radcom prawnym nie wymagają poświadczenia.

## **§ 9**

### **Ogłoszenie o przetargu**

Ogłoszenie o przetargu zostanie podane do wiadomości publicznej przez jego zamieszczenie w prasie lokalnej oraz w internecie nie później niż na dwa tygodnie przed terminem rozstrzygnięcia przetargu (konkursu ofert).

## **§ 10**

### **Treść ogłoszenia o przetargu**

1. Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać:
  - a) informację o zakresie rzeczowym przedmiotu sprzedaży,
  - b) zaproszenie do udziału w przetargu,
  - c) termin, sposób i miejsce składania ofert,
  - d) cenę wywoławczą, wysokość wadium oraz termin i sposób jego wniesienia,
  - e) termin i miejsce przeprowadzenia przetargu,
  - f) informację o miejscu wyłożenia do wglądu regulaminu przetargu,
  - g) wskazówki o możliwości uzyskania informacji na temat zakresu rzeczowego przedmiotu przetargu,
  - h) wskazanie terminu w jakim można oglądać przedmiot sprzedaży, po wcześniejszym uzgodnieniu z syndykiem.
2. Ogłoszenie o przetargu zamiast danych określonych w ust. 1 może zawierać odesłanie do strony internetowej zawierającej informacje o tychże danych.

## **§ 11**

### **Zasady zaliczenia, zwrotu i przepadku wadium**

1. Wadium wpłacone przez uczestnika, którego oferta zostaje wybrana zalicza się na poczet ceny sprzedaży.

2. Wadium przepada na rzecz masy upadłości w razie uchylenia się, bądź odstąpienia uczestnika, którego oferta została wybrana w przetargu (konkursie ofert), od zawarcia umowy sprzedaży, w terminie i miejscu wyznaczonym przez syndyka.
3. Okoliczność, że upadły nie opuścił lokalu i dalej go zajmuje nie stanowi przyczyny uzasadniającej odstąpienie od zawarcia umowy przez uczestnika, którego oferta została wybrana w przetargu (konkursie ofert).

## **§ 12**

### **Otwarcie ofert**

1. Przetarg (konkurs ofert) prowadzi syndyk masy upadłości.
2. Syndyk wybiera najkorzystniejszą z ofert bądź ustala, że przetarg (konkurs ofert) został zakończony bez wyboru którejkolwiek z ofert.
3. Złożenie jednej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu (konkurs ofert).
4. Syndyk sporządzi protokół z rozstrzygnięcia przetargu (konkursu ofert) zawierający w szczególności wykaz wszystkich złożonych ofert z oznaczeniem oferenta i zaoferowanej ceny oraz oświadczenie syndyka o wyborze najkorzystniejszej oferty bądź zakończeniu przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert.
5. Rozpatrywane będą tylko te oferty, które wpłynęły na wskazany adres najpóźniej w ostatnim dniu terminu na składanie ofert.
6. Uczestnicy przetargu zostaną niezwłocznie poinformowani przez syndyka o wyniku przetargu (konkursu ofert).

## **§ 13**

### **Postanowienia końcowe**

1. Ogłoszenie oraz warunki przetargu mogą być zmienione lub odwołane w każdym czasie.
2. Przetarg może zostać zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert. Syndyk nie jest zobowiązany do przyjęcia złożonej oferty.
3. Syndyk wyznacza uczestnikowi termin i miejsce zawarcia umowy sprzedaży.
4. Syndyk zawiera umowę sprzedaży w terminie nie dłuższym niż cztery miesiące od dnia wyboru oferty.

5. Uczestnik przetargu jest związany ofertą do upływu wyznaczonego przez syndyka terminu zawarcia umowy.
6. Cena sprzedaży pomniejszona o wpłacone wadium powinna być wpłacona i zaksięgowana na rachunku bankowym masy upadłości najpóźniej w dniu zawarcia umowy sprzedaży (przed podpisaniem umowy).
7. Wydanie przedmiotu sprzedaży, w przypadku gdy lokal w dalszym ciągu będzie zajmowany przez upadłego w dniu zawarcia umowy sprzedaży, nastąpi przez umowę między stronami i zawiadomienie upadłego stosownie do art. 350 Kodeksu cywilnego.

#### **§ 14**

Wszelkie koszty zawarcia umowy sprzedaży obciążają nabywcę.

#### **§ 15**

Niniejsze warunki sprzedaży zostaną wyłożone do wglądu w biurze syndyka masy upadłości Kancelaria Adwokacka Hubert Sidowski, ul. Piramowicza 2 lok. 12, 90-254 Łódź, a także umieszczone w internecie na stronie [upadlosci.sidowski.com.pl/oferty/sienkiewicza](http://upadlosci.sidowski.com.pl/oferty/sienkiewicza).

#### **§ 16**

W sprawach nieuregulowanych w warunkach sprzedaży zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe i naprawcze (tj. Dz. U nr 175, z 2009r., poz. 1361 z późniejszymi zmianami) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 17**

##### **Ochrona danych osobowych – klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE syndyk masy upadłości informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych oferentów jest Syndyk masy upadłości.
- 2) Dane osobowe oferentów przetwarzane będą w zakresie niezbędnym dla przeprowadzenia przetargu.

- 3) Odbiorcą danych osobowych będą współpracownicy Administratora Danych, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia przetargu i likwidacji masy upadłości, oraz Sąd Upadłościowy (oferty składane są do akt postępowania upadłościowego).
- 4) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od daty zakończenia postępowania upadłościowego.
- 5) Oferentowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania poprawienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania tych danych, prawo do przenoszenia danych, z zastrzeżeniem obowiązku przechowywania dokumentacji związanej z postępowaniem upadłościowym.
- 6) Oferent ma prawo wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących oferenta narusza przepisy.
- 7) Podanie przez oferenta danych osobowych jest warunkiem udziału w konkursie ofert. W związku z tym istnieje konieczność ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w konkursie ofert.
- 8) Dane oferenta nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 9) Dane osobowe oferenta nie będą przekazywane do Państw trzecich.