

REGULAMIN SPRZEDAŻY

ciagnika samochodowego
wchodzącego w skład masy upadłości
w trybie z wolnej ręki w drodze konkursu ofert

§ 1

Przedmiot sprzedaży

Przedmiotem sprzedaży jest **ciagnik samochodowy** (ciagnik siodłowy) marki **Renault Magnum DXI 480**, rok produkcji **2010**, o numerze rejestracyjnym **EOP 7L74** oraz numerze identyfikacyjnym VIN: **VF617GKA000019880**.

§ 2

Cena wywoławcza

Cena wywoławcza dla ruchomości opisanej w § 1 Regulaminu wynosi **31.600,00 złotych brutto** (słownie: trzydzieści jeden tysięcy sześćset złotych i 00/100).

§ 3

Obciążenia

Ruchomość obciążona jest **zastawem skarbowym**, zgodnie z informacją ujawnioną w Rejestrze Zastawów Skarbowych. Zastaw skarbowy na podstawie art. 46g pkt 2 lit. a) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku *Ordynacja podatkowa* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1540, tekst jedn. ze zm.) wygasa z dniem sprzedaży przedmiotu zastawu skarbowego w postępowaniu egzekucyjnym lub upadłościowym.

§ 4

Uczestnicy konkursu ofert

Uczestnikami konkursu ofert mogą być krajowe i zagraniczne osoby fizyczne i osoby prawne oraz jednostki organizacyjne posiadające zdolność prawną i zdolność do czynności prawnych.

§ 5

Wadium

1. Przystępujący do przetargu (konkursu ofert) powinien, pod rygorem niedopuszczenia do przetargu (konkursu ofert), wpłacić wadium w wysokości **3.160,00 złotych**.

2. Wadium powinno zostać wpłacone na rachunek bankowy masy upadłości (Kancelaria Adwokacka Hubert Sidowski, ul. Piramowicza 2 lok. 12, 90-254 Łódź) o numerze **68 1090 1304 0000 0001 4835 2317** najpóźniej w ostatnim dniu terminu składania ofert.

§ 6

Oferty; termin składania ofert

1. Pisemne oferty w języku polskim mogą być składane w zaklejonej kopercie w terminie określonym w ogłoszeniu (decyduje data doręczenia oferty na podany adres) - na adres: **Syndyk masy upadłości Hubert Sidowski, Kancelaria Adwokacka, ul. Piramowicza 2 lok. 12, 90-254 Łódź**, z czytelnym oznaczeniem na kopercie – *„oferta zakupu ruchomości – Renault Magnum”*.
2. Pisemne oferty powinny zawierać:
 - a) oznaczenie oferenta (w przypadku osób fizycznych: imię i nazwisko, adres zamieszkania i PESEL; w przypadku przedsiębiorców nie będących osobami fizycznymi: nazwę, adres siedziby i numer we właściwym rejestrze) oraz dane kontaktowe (w tym numer telefonu),
 - b) proponowaną cenę,
 - c) dowód wpłaty wadium na rachunek bankowy masy upadłości podany w ogłoszeniu o przeprowadzeniu przetargu,
 - d) oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem sprzedaży (konkursu ofert) i przyjęciu go bez zastrzeżeń,
 - e) oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem prawnym i technicznym przedmiotu sprzedaży,
 - f) oryginalny, czytelny podpis składającego ofertę,
 - g) w przypadku oferentów nie będących osobami fizycznymi aktualny wypis z właściwego rejestru dokumentujący prawo do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu, przez osobę, która podpisała ofertę, a jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, to również pełnomocnictwo podpisane zgodnie z zasadą reprezentacji.
3. W przypadku złożenia wspólnej oferty należy określić rodzaj współwłasności, a przy współwłasności ułamkowej również wysokość udziału we współwłasności.

§ 7

Oferty nie spełniające wymagań

Oferty, które nie spełniają warunków określonych w paragrafie poprzedzającym lub które wpłynęły po terminie składania ofert (dniu wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie ofert) nie będą rozpatrywane.

§ 8

Pełnomocnictwo do udziału w konkursie ofert

1. Pełnomocnictwo do udziału w konkursie ofert oraz do złożenia oświadczeń wymaganych niniejszym regulaminem powinno być stwierdzone dokumentem z podpisem notarialnie poświadczonym.
2. Pełnomocnictwa udzielone adwokatom lub radcom prawnym nie wymagają poświadczenia.

§ 9

Ogłoszenie o konkursie ofert

Ogłoszenie o konkursie ofert zostanie podane do wiadomości publicznej przez jego zamieszczenie w prasie lokalnej i Internecie nie później niż na dwa tygodnie przed terminem rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 10

Treść ogłoszenia o konkursie ofert

1. Ogłoszenie o konkursie ofert powinno zawierać:
 - a) informację o zakresie rzeczowym przedmiotu sprzedaży,
 - b) termin, sposób i miejsce składania ofert,
 - c) cenę wywoławczą, wysokość wadium oraz termin i sposób jego wniesienia,
 - d) termin i miejsce przeprowadzenia konkursu ofert,
 - e) informację o miejscu wyłożenia do wglądu regulaminu konkursu ofert,
 - f) wskazówki o możliwości uzyskania informacji na temat zakresu rzeczowego przedmiotu konkursu ofert,
 - g) wskazanie terminu w jakim można oglądać przedmiot sprzedaży, po wcześniejszym uzgodnieniu z syndykiem.
2. Ogłoszenie o konkursie ofert zamiast danych określonych w ust. 1 może zawierać odesłanie do strony internetowej zawierającej informacje o tychże danych.

§ 11

Zasady zaliczenia, zwrotu i przypadku wadium

1. Wadium wpłacone przez uczestnika, którego oferta zostaje wybrana zalicza się na poczet ceny sprzedaży.
2. Wadium przepada na rzecz masy upadłości w razie uchylenia się, bądź odstąpienia uczestnika, którego oferta została wybrana w konkursie ofert, od zawarcia umowy sprzedaży, w terminie i miejscu wyznaczonym przez syndyka.

§ 12

Otwarcie ofert

1. Konkurs ofert prowadzi syndyk masy upadłości.
2. Komisja konkursu ofert, składająca się z syndyka i co najmniej dwóch osób powołanych przez syndyka, dokonuje otwarcia złożonych ofert. Syndyk wybiera najkorzystniejszą z ofert bądź ustala, że konkurs ofert został zakończony bez wyboru którejkolwiek z ofert.
3. Złożenie jednej oferty wystarcza do przeprowadzenia konkursu ofert.
4. Otwarcie i rozpoznanie ofert nastąpi w biurze syndyka bez udziału publiczności.
5. Komisja konkursu ofert sporządzi protokół z rozstrzygnięcia konkursu ofert zawierający w szczególności wykaz wszystkich złożonych ofert z oznaczeniem oferenta i zaoferowanej ceny oraz oświadczenie syndyka o wyborze najkorzystniejszej oferty bądź zakończeniu konkursu ofert bez wyboru którejkolwiek z ofert.
6. Rozpatrywane będą tylko te oferty, które wpłynęły na wskazany adres najpóźniej w ostatnim dniu terminu na składanie ofert.
7. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert z taką samą ceną na zakup tego samego przedmiotu, syndyk może według swego wyboru wezwać oferentów do złożenia w określonym przez niego terminie ponownie ofert na piśmie lub odstąpić od wyboru ofert. W przypadku wezwania do ponowienia ofert kwota dotychczasowych ofert stanowi cenę wywoławczą, a zarządca określa termin składania nowych ofert i termin ich rozpoznania.
8. Uczestnicy konkursu ofert zostaną niezwłocznie poinformowani przez syndyka o wyniku konkursu ofert.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie oraz warunki konkursu ofert mogą być zmienione lub odwołane w każdym czasie.
2. Konkurs ofert może zostać zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert. Syndyk nie jest zobowiązany do przyjęcia złożonej oferty.
3. Syndyk wyznacza uczestnikowi termin i miejsce zawarcia umowy sprzedaży.

4. Syndyk zawiera umowę sprzedaży w terminie nie dłuższym niż cztery miesiące od dnia wyboru oferty.
5. Uczestnik konkursu ofert jest związany ofertą do upływu wyznaczonego przez syndyka terminu zawarcia umowy.
6. Cena sprzedaży, pomniejszona o wpłacone wadium, powinna być wpłacona i zaksięgowana na rachunku bankowym masy upadłości najpóźniej w dniu zawarcia umowy sprzedaży (przed podpisaniem umowy).

§ 14

Przekazanie przedmiotu sprzedaży nastąpi w dniu zawarcia umowy sprzedaży.

§ 15

Wszelkie ewentualne koszty zawarcia umowy sprzedaży obciążają nabywcę.

§ 16

Niniejsze warunki sprzedaży zostaną wyłożone do wglądu w biurze syndyka masy upadłości: Kancelaria Adwokacka Hubert Sidowski, ul. Piramowicza 2 lok. 12, 90-254 Łódź, a także umieszczone w Internecie pod adresem upadlosci.sidowski.com.pl/oferty/VGUp247.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych w warunkach sprzedaży zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U z 2020 r. poz. 1228, tekst jedn. ze zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, tekst jedn. ze zm.).

§ 18

Ochrona danych osobowych – klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE syndyk masy upadłości informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych oferentów jest Syndyk masy upadłości.

2. Dane osobowe oferentów przetwarzane będą w zakresie niezbędnym dla przeprowadzenia przetargu.
3. Odbiorcą danych osobowych będą współpracownicy Administratora Danych, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia przetargu i likwidacji masy upadłości, oraz Sąd Upadłościowy (oferty składane są do akt postępowania upadłościowego).
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od daty zakończenia postępowania upadłościowego.
5. Oferentowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania poprawienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania tych danych, prawo do przenoszenia danych, z zastrzeżeniem obowiązku przechowywania dokumentacji związanej z postępowaniem upadłościowym.
6. Oferent ma prawo wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących oferenta narusza przepisy.
7. Podanie przez oferenta danych osobowych jest warunkiem udziału w konkursie ofert. W związku z tym istnieje konieczność ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w konkursie ofert.
8. Dane oferenta nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
9. Dane osobowe oferenta nie będą przekazywane do Państw trzecich.