

REGULAMIN SPRZEDAŻY

nieruchomości wchodzących w skład masy upadłości Marcina Ałaszewskiego
w trybie z wolnej ręki w drodze konkursu ofert

§ 1

Przedmiot sprzedaży

1. Przedmiotem sprzedaży są:
 - a) nieruchomość gruntowa, zabudowana, położona w miejscowości Wola Krzysztoporska przy ulicy Cmentarnej 2A, gmina Wola Krzysztoporska, składającej się z działki gruntu o numerze ewidencyjnym 602/2, o powierzchni 0,0851 ha, dla której Sąd Rejonowy w Piotrkowie Trybunalskim, VI Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą o numerze **PT1P/00051038/3**;
 - b) udział w wysokości 1/2 części w prawie własności nieruchomości gruntowej, zabudowanej, położonej w miejscowości Wola Krzysztoporska przy ulicy Cmentarnej 2, gmina Krzysztoporska, składającej się z działki gruntu o numerze ewidencyjnym 602/1 o powierzchni 0,0619 ha, dla którego Sąd Rejonowy w Piotrkowie Trybunalskim, VI Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą o numerze **PT1P/00050240/5**.
2. Nabywca powinien zapoznać się ze stanem technicznym i prawnym przedmiotu sprzedaży przed złożeniem oferty. Nabywcy nie przysługują roszczenia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu sprzedaży.
3. Nieruchomości znajdują się w posiadaniu osób trzecich. Nieruchomość opisaną w § 1 ust. 1 pkt a) zajmuje osoba trzecia bez tytułu prawnego, natomiast nieruchomość opisaną w § 1 ust. 1 pkt b) zajmowana jest przez współwłaściciela. Jeżeli stan ten nie ulegnie zmianie do dnia sprzedaży wydanie nastąpi poprzez zawiadomienie osoby trzeciej stosownie do art 350 k.c.

§ 2

Obciążenia

1. Nieruchomości, o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu sprzedaży są obciążone hipotekami przymusowymi, zgodnie z wpisami ujawnionymi w księgach wieczystych.
2. Obciążenia wymienione w § 2 ust. 1 Regulaminu sprzedaży zgodnie z art. 313 ust. 2 Pr.Up. wygasają z chwilą sprzedaży.

§ 3

Cena wywoławcza

Ceny wywoławcze za poszczególne nieruchomości opisane w § 1 ust. 1 Regulaminu sprzedaży zostaną podane w ogłoszeniu o sprzedaży.

§ 4

Kryterium wyboru ofert

1. Kryterium wyboru ofert stanowi **wysokość zaoferowanej ceny**. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert syndyk dokonuje wyboru oferty zawierającej najwyższą cenę.
2. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert z taką samą ceną, syndyk może według swego wyboru wezwać oferentów do złożenia w określonym przez niego terminie ponownie ofert na piśmie lub odstąpić od wyboru ofert. W przypadku wezwania do ponowienia ofert, kwota dotychczasowych ofert stanowi cenę wywoławczą, a syndyk określa termin składania nowych ofert i termin ich rozpoznania.

§ 5

Wadium

1. Przystępujący do przetargu (konkursu ofert) powinien, pod rygorem niedopuszczenia do przetargu (konkursu ofert), wpłacić wadium w wysokości **10% ceny wywoławczej**, zaokrąglone w dół do pełnego złotego.
2. Wadium powinno zostać wpłacone na rachunek bankowy masy upadłości (Kancelaria Adwokacka Hubert Sidowski, ul. Piramowicza 2 lok. 12, 90-254 Łódź) o numerze: **61 1090 1304 0000 0001 4653 6991/Santander Bank Polska S.A.** najpóźniej w ostatnim dniu terminu składania ofert.

§ 6

Uczestnicy przetargu

Uczestnikami przetargu mogą być krajowe i zagraniczne osoby fizyczne i osoby prawne oraz jednostki organizacyjne posiadające zdolność prawną i zdolność do czynności prawnych.

§ 7

Oferty; termin składania ofert

1. Pisemne oferty w języku polskim mogą być składane w terminie określonym w ogłoszeniu (decyduje data doręczenia oferty na podany adres) na adres: **Hubert Sidowski - Syndyk masy upadłości Marcina Ałaszewskiego, Kancelaria Adwokacka Hubert Sidowski, ul. Piramowicza 2 lok. 12, 90-254 Łódź**, z czytelnym oznaczeniem na kopercie – „*oferta zakupu nieruchomości – PT1P/GUp/1/2024*”.
2. Pisemne oferty powinny zawierać:
 - a) oznaczenie oferenta (w przypadku osób fizycznych: imię i nazwisko, adres zamieszkania i numer PESEL; w przypadku przedsiębiorców niebędących osobami fizycznymi: nazwę, adres siedziby i numer we właściwym rejestrze) oraz dane kontaktowe (w tym numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej),
 - b) wskazanie przedmiotu, którego dotyczy oferta,
 - c) proponowaną cenę,
 - d) oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem sprzedaży (konkursu ofert) i przyjęciu go bez zastrzeżeń,
 - e) oryginalny, czytelny podpis składającego ofertę.
3. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty, które stanowią integralną część oferty:
 - a) dowód wpłaty wadium na rachunek bankowy masy upadłości,
 - b) w przypadku oferentów nie będących osobami fizycznymi, aktualny wypis z właściwego rejestru dokumentujący prawo do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu, przez osobę, która podpisała ofertę,

- c) pełnomocnictwo podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik.
4. W przypadku złożenia wspólnej oferty należy określić rodzaj współwłasności, a przy współwłasności ułamkowej również wysokość udziału we współwłasności.

§ 8

Pełnomocnictwo do udziału w przetargu (konkursie ofert)

1. Pełnomocnictwo do udziału w przetargu (konkursie ofert) oraz do złożenia oświadczeń wymaganych niniejszym Regulaminem sprzedaży powinno być stwierdzone dokumentem z podpisem notarialnie poświadczonym.
2. Pełnomocnictwa udzielone adwokatom lub radcom prawnym nie wymagają poświadczenia.

§ 9

Oferty niespełniające wymagań

1. Oferty, które nie spełniają wymagań formalnych określonych w § 7 ust. 1, 2, 3 lit. c, 4, § 8 Regulaminu sprzedaży lub które wpłynęły po terminie składania ofert - nie będą rozpatrywane, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Oferty, które nie spełniają wymagania formalnego określonego w § 7 ust. 3 lit. a Regulaminu sprzedaży nie będą rozpatrywane, chyba że do dnia rozpatrywania ofert, kwota wadium została uznana na rachunku bankowym masy upadłości.
3. Oferty, które nie spełniają wymagania formalnego określonego w § 7 ust. 3 lit. b Regulaminu sprzedaży nie będą rozpatrywane, chyba że zostały złożone przez podmiot wpisany do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W razie złożenia tylko jednej oferty dotyczącej określonej nieruchomości, która nie spełnia wymagań formalnych określonych w § 7 ust. 1, 2, 3 lit. b-c, 4 lub § 8 Regulaminu sprzedaży syndyk może wezwać oferenta do uzupełnienia dostrzeżonych braków formalnych. Jeżeli oferta zostanie uzupełniona w terminie wyznaczonym przez syndyka, zostanie ona rozpatrzona.

§ 10

Ogłoszenie o przetargu (konkursie ofert)

Ogłoszenie o przetargu (konkursie ofert) zostanie podane do wiadomości publicznej przez jego zamieszczenie w prasie lokalnej oraz w Internecie na stronie: **upadlosci.sidowski.com.pl/oferty/ PT1P_Gup_1_2024** nie później niż na dwa tygodnie przed terminem rozstrzygnięcia przetargu (konkursu ofert).

§ 11

Treść ogłoszenia o przetargu (konkursie ofert)

1. Ogłoszenie o przetargu (konkursie ofert) powinno zawierać:
 - a) informację o zakresie rzeczowym przedmiotu sprzedaży i jego położeniu,
 - b) cenę wywoławczą,
 - c) zaproszenie do udziału w przetargu (konkursie ofert),
 - d) wysokość wadium lub sposób jego obliczenia oraz termin i sposób jego wniesienia,
 - e) termin, sposób i miejsce składania ofert,
 - f) termin i miejsce przeprowadzenia przetargu (konkursu ofert),
 - g) informację o miejscu wyłożenia do wglądu regulaminu przetargu (konkursu ofert),
 - h) wskazówki o możliwości uzyskania informacji na temat zakresu rzeczowego przedmiotu przetargu (konkursu ofert),
 - i) wskazanie terminu w jakim można oglądać przedmiot sprzedaży, po wcześniejszym uzgodnieniu z syndykiem (lub osobą upoważnioną przez syndyka).
2. Ogłoszenie o przetargu zamiast danych określonych w ust. 1 może zawierać odesłanie do strony internetowej zawierającej informacje o tychże danych.

§ 12

Otwarcie ofert

1. Przetarg (konkurs ofert) prowadzi syndyk masy upadłości.
2. Złożenie jednej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu (konkurs ofert).

3. Rozpatrywane będą tylko te oferty, które wpłynęły na wskazany adres najpóźniej w ostatnim dniu składania ofert.
4. Otwarcie i rozpoznanie ofert nastąpi w biurze syndyka bez udziału publiczności.
5. Syndyk wybiera najkorzystniejszą z ofert bądź ustala, że przetarg (konkurs ofert) został zakończony bez wyboru którejkolwiek z ofert.
6. Komisja konkursowa składająca się z syndyka i co najmniej dwóch osób wybranych przez syndyka, sporządzi protokół z rozstrzygnięcia przetargu (konkursu ofert) zawierający w szczególności wykaz wszystkich złożonych ofert z oznaczeniem oferenta i zaoferowanej ceny oraz oświadczenie syndyka o wyborze najkorzystniejszej oferty bądź zakończeniu przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert.
7. Uczestnicy przetargu zostaną niezwłocznie poinformowani przez syndyka o wyniku przetargu (konkursu ofert).

§ 13

Odwołanie przetargu (konkursu ofert)

1. Ogłoszenie oraz Regulamin sprzedaży mogą być zmienione lub odwołane w każdym czasie.
2. Przetarg (konkurs ofert) może zostać zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.
3. Syndyk nie jest zobowiązany do przyjęcia złożonej oferty. Odmowa przyjęcia oferty nie wymaga uzasadnienia.

§ 14

Zasady zaliczenia, zwrotu i przepadku wadium

1. Wadium wpłacone przez uczestnika, którego oferta zostaje wybrana zalicza się na poczet ceny sprzedaży.
2. Wadium wpłacone przez uczestników, których oferty nie zostały wybrane podlega zwrotowi (bez odsetek), w terminie 14 dni roboczych od sporządzenia protokołu z rozstrzygnięcia przetargu (konkursu ofert).
3. Wadium przepada na rzecz masy upadłości w razie: braku uiszczenia pozostałej części ceny lub uchylenia się, bądź odstąpienia uczestnika, którego oferta została wybrana

przez syndyka, od zawarcia umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego, w terminie i miejscu wyznaczonym przez syndyka.

4. W przypadku cudzoziemca, wadium przepada również na rzecz masy upadłości, gdy nie uzyska on wymaganego zezwolenia ministra właściwego dla spraw wewnętrznych i administracji przed terminem wyznaczonym przez syndyka na zawarcie umowy sprzedaży.

§ 15

Umowa sprzedaży

1. Syndyk wyznacza uczestnikowi termin i miejsce zawarcia umowy sprzedaży.
2. Syndyk zawiera umowę sprzedaży w terminie nie dłuższym niż cztery miesiące od dnia wyboru oferty.
3. Uczestnik przetargu jest związany ofertą do upływu wyznaczonego przez syndyka terminu zawarcia umowy.
4. Cena sprzedaży pomniejszona o wpłacone wadium powinna być wpłacona i zaksięgowana na rachunku bankowym masy upadłości najpóźniej na jeden dzień przed dniem zawarcia umowy sprzedaży (przed podpisaniem umowy). W przypadku nieruchomości obciążonych ustawowym prawem pierwokupu cena sprzedaży pomniejszona o wpłacone wadium powinna być wpłacona i zaksięgowana na rachunku bankowym masy upadłości najpóźniej na jeden dzień przed dniem zawarcia warunkowej umowy sprzedaży (przed podpisaniem warunkowej umowy sprzedaży).
5. Nieuiszczenie przez oferenta całości ceny uzasadniania odmowę zawarcia umowy przez syndyka.
6. Wszelkie koszty zawarcia umowy sprzedaży (w tym warunkowej umowy sprzedaży) obciążają nabywcę.

§ 16

Wydanie przedmiotu sprzedaży

Protokolarne przekazanie przedmiotu sprzedaży nastąpi w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy sprzedaży, z zastrzeżeniem § 1 ust. 3 Regulaminu sprzedaży.

§ 17

Udostępnienie treści warunków sprzedaży

Niniejszy Regulamin sprzedaży zostanie wyłożony do wglądu w biurze syndyka masy upadłości: Kancelaria Adwokacka Hubert Sidowski, ul. Piramowicza 2 lok. 12, 90-254 Łódź, a także umieszczone w Internecie pod adresem: upadlosci.sidowski.com.pl/oferty/PT1P_Gup_1_2024 – w odpowiedniej zakładce.

§ 18

Sprawy nieuregulowane

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie sprzedaży zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 28 lutego 2003 roku Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 1520, tekst jedn. ze zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, tekst jedn. ze zm.).

§ 19

Ochrona danych osobowych – klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE syndyk masy upadłości informuje, że:

- a) Administratorem danych osobowych oferentów jest Syndyk masy upadłości.
- b) Dane osobowe oferentów przetwarzane będą w zakresie niezbędnym dla przeprowadzenia przetargu.
- c) Odbiorcą danych osobowych będą współpracownicy Administratora Danych, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia przetargu i likwidacji masy upadłości, oraz Sąd Upadłościowy (oferty składane są do akt postępowania upadłościowego).
- d) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od daty zakończenia postępowania upadłościowego.
- e) Oferentowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania poprawienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania tych danych,

prawo do przenoszenia danych, z zastrzeżeniem obowiązku przechowywania dokumentacji związanej z postępowaniem upadłościowym.

- f) Oferent ma prawo wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących oferenta narusza przepisy.
- g) Podanie przez oferenta danych osobowych jest warunkiem udziału w konkursie ofert. W związku z tym istnieje konieczność ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w konkursie ofert.
- h) Dane oferenta nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- i) Dane osobowe oferenta nie będą przekazywane do Państw trzecich.