

WARUNKI SPRZEDAŻY

nieruchomości rolnej zabudowanej, położonej w miejscowości Barkowice
wchodzącej w skład masy upadłości Artura Przybyła
w trybie z wolnej ręki w drodze konkursu ofert

§ 1

Przedmiot sprzedaży

Przedmiotem sprzedaży jest **nieruchomość rolna, zabudowana, położona w miejscowości Barkowice (gmina Sulejów), przy ulicy Widok 105, działka gruntu o numerze ewidencyjnym 167, o łącznej powierzchni 0,8704 ha, dla której Sąd Rejonowy w Piotrkowie Trybunalskim, VI Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi KW o nr PT1P/00101883/7.**

§ 2

Obciążenia

Przedmiot sprzedaży obciążony jest hipoteką, zgodnie z wpisem w księdze wieczystej o nr **PT1P/00101883/7**, która zgodnie z treścią art. 313 ustawy Prawo Upadłościowe wygasa z chwilą sprzedaży.

§ 3

Cena wywoławcza

Cena wywoławcza wynosi **374.400,00 złotych brutto**.

§ 4

Wadium

1. Przystępujący do przetargu (konkursu ofert) powinien, pod rygorem niedopuszczenia do przetargu (konkursu ofert), wpłacić wadium w wysokości **37.440,00 złotych**.
2. Wadium powinno zostać wpłacone na rachunek bankowy masy upadłości (Kancelaria Adwokacka Hubert Sidowski, ul. Piramowicza 2 lok. 12, 90-254 Łódź) o nr **07 1090 1304 0000 0001 4718 4759** najpóźniej w ostatnim dniu terminu składania ofert.

§ 5

Uczestnicy przetargu

Uczestnikami przetargu mogą być krajowe i zagraniczne osoby fizyczne i osoby prawne oraz jednostki organizacyjne posiadające zdolność prawną i zdolność do czynności prawnych.

§ 6

Oferty; termin składania ofert

1. Pisemne oferty w języku polskim mogą być składane w terminie określonym w ogłoszeniu (decyduje data doręczenia oferty na podany adres) **na adres: Hubert Sidowski - Syndyk masy upadłości Artura Przybyła, Kancelaria Adwokacka Hubert Sidowski, ul. Piramowicza 2 lok. 12, 90-254 Łódź**, z czytelnym oznaczeniem na kopercie – „*oferta zakupu nieruchomości – Barkowice, gmina Sulejów*”.
2. Pisemne oferty powinny zawierać:
 - a) oznaczenie oferenta (w przypadku osób fizycznych: imię i nazwisko, adres zamieszkania i PESEL; w przypadku przedsiębiorców nie będących osobami fizycznymi: nazwę, adres siedziby i numer we właściwym rejestrze) oraz dane kontaktowe (w tym numer telefonu),
 - b) proponowaną cenę, sposób i termin jej uiszczenia,
 - c) dowód wpłaty wadium na rachunek bankowy masy upadłości podany w ogłoszeniu o przeprowadzeniu przetargu,
 - d) oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami sprzedaży (konkursu ofert) i przyjęciu go bez zastrzeżeń,
 - e) oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem prawnym i technicznym przedmiotu sprzedaży i przyjęciu go bez zastrzeżeń,
 - f) oryginalny, czytelny podpis składającego ofertę,
 - g) w przypadku oferentów nie będących osobami fizycznymi aktualny wypis z właściwego rejestru dokumentujący prawo do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu, przez osobę, która podpisała ofertę, a jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, to również pełnomocnictwo podpisane zgodnie z zasadą reprezentacji.
3. W przypadku złożenia wspólnej oferty należy określić rodzaj współwłasności, a przy współwłasności ułamkowej również wysokość udziału we współwłasności.

§ 7

Oferty nie spełniające wymagań

Oferty, które nie spełniają warunków określonych w paragrafie poprzedzającym lub które wpłynęły po terminie składania ofert (dniu wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu) nie będą rozpatrywane.

§ 8

Pełnomocnictwo do udziału w przetargu

1. Pełnomocnictwo do udziału w przetargu (konkursie ofert) oraz do złożenia oświadczeń wymaganych niniejszym regulaminem powinno być stwierdzone dokumentem z podpisem notarialnie poświadczonym.

2. Pełnomocnictwa udzielone adwokatom lub radcom prawnym nie wymagają poświadczenia.

§ 9

Ogłoszenie o przetargu

Ogłoszenie o przetargu zostanie podane do wiadomości publicznej przez jego zamieszczenie w prasie lokalnej oraz w Internecie nie później niż na dwa tygodnie przed terminem rozstrzygnięcia przetargu (konkursu ofert).

§ 10

Treść ogłoszenia o przetargu

1. Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać:
 - a) informację o zakresie rzeczowym przedmiotu sprzedaży,
 - b) zaproszenie do udziału w przetargu,
 - c) termin, sposób i miejsce składania ofert,
 - d) cenę wywoławczą, wysokość wadium oraz termin i sposób jego wniesienia,
 - e) termin i miejsce przeprowadzenia przetargu,
 - f) informację o miejscu wyłożenia do wglądu warunków przetargu,
 - g) wskazówki o możliwości uzyskania informacji na temat zakresu rzeczowego przedmiotu przetargu,
 - h) wskazanie terminu w jakim można oglądać przedmiot sprzedaży, po wcześniejszym uzgodnieniu z syndykiem.
2. Ogłoszenie o przetargu zamiast danych określonych w ust. 1 może zawierać odesłanie do strony internetowej zawierającej informacje o tychże danych.

§ 11

Zasady zaliczenia, zwrotu i przepadku wadium

1. Wadium wpłacone przez uczestnika, którego oferta zostaje wybrana zalicza się na poczet ceny sprzedaży.
2. Wadium przepada na rzecz masy upadłości w razie uchylenia się, bądź odstąpienia uczestnika, którego oferta została wybrana w przetargu (konkursie ofert), od zawarcia umowy sprzedaży, w terminie i miejscu wyznaczonym przez syndyka.

§ 12

Otwarcie ofert

1. Przetarg (konkurs ofert) prowadzi syndyk masy upadłości.

2. Komisja przetargowa (konkursu ofert), składająca się z syndyka i co najmniej dwóch osób powołanych przez syndyka, dokonuje otwarcia złożonych ofert. Syndyk wybiera najkorzystniejszą z ofert bądź ustala, że przetarg (konkurs ofert) został zakończony bez wyboru którejkolwiek z ofert.
3. Złożenie jednej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu (konkurs ofert).
4. Otwarcie i rozpoznanie ofert nastąpi w biurze syndyka bez udziału publiczności.
5. Komisja przetargowa (konkursu ofert) sporządzi protokół z rozstrzygnięcia przetargu (konkursu ofert) zawierający w szczególności wykaz wszystkich złożonych ofert z oznaczeniem oferenta i zaoferowanej ceny oraz oświadczenie syndyka o wyborze najkorzystniejszej oferty bądź zakończeniu przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert.
6. Rozpatrywane będą tylko te oferty, które wpłynęły na wskazany adres najpóźniej w ostatnim dniu terminu na składanie ofert.
7. Uczestnicy przetargu zostaną niezwłocznie poinformowani przez syndyka o wyniku przetargu (konkursu ofert).
8. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert z taką samą najwyższą zaoferowaną ceną na zakup przedmiotu sprzedaży, syndyk może według swego wyboru wezwać oferentów do złożenia w określonym przez niego terminie ponownie ofert na piśmie lub odstąpić od wyboru ofert. W przypadku wezwania do ponowienia ofert kwota dotychczasowych ofert stanowi cenę wywoławczą, a syndyk określa termin składania nowych ofert i termin ich rozpoznania

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie oraz warunki przetargu mogą być zmienione lub odwołane w każdym czasie.
2. Przetarg może zostać zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert. Syndyk nie jest zobowiązany do przyjęcia złożonej oferty.
3. Syndyk wyznacza uczestnikowi termin i miejsce zawarcia umowy sprzedaży.
4. Syndyk zawiera umowę sprzedaży w terminie nie dłuższym niż cztery miesiące od dnia wyboru oferty.

5. Uczestnik przetargu jest związany ofertą do upływu wyznaczonego przez syndyka terminu zawarcia umowy.
6. Cena sprzedaży pomniejszona o wpłacone wadium powinna być wpłacona i zaksięgowana na rachunku bankowym masy upadłości najpóźniej w dniu zawarcia umowy sprzedaży (przed podpisaniem umowy).

§ 14

Koszty zawarcia umowy sprzedaży

Wszelkie koszty zawarcia umowy sprzedaży obciążają nabywcę.

§ 15

Udostępnienie treści warunków sprzedaży

Niniejsze warunki sprzedaży zostaną wyłożone do wglądu w biurze syndyka masy upadłości: Kancelaria Adwokacka Hubert Sidowski, ul. Piramowicza 2 lok. 12, 90-254 Łódź, a także umieszczone w Internecie pod adresem upadlosci.sidowski.com.pl/oferty/barkowice.

§ 16

Sprawy nieuregulowane

W sprawach nieuregulowanych w warunkach sprzedaży zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U z 2020 r. poz. 1228, tekst jedn. ze zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, tekst jedn. ze zm.).

§ 17

Ochrona danych osobowych – klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE syndyk masy upadłości informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych oferentów jest Syndyk masy upadłości.
2. Dane osobowe oferentów przetwarzane będą w zakresie niezbędnym dla przeprowadzenia przetargu.

3. Odbiorcą danych osobowych będą współpracownicy Administratora Danych, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia przetargu i likwidacji masy upadłości, oraz Sąd Upadłościowy (oferty składane są do akt postępowania upadłościowego).
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od daty zakończenia postępowania upadłościowego.
5. Oferentowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania poprawienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania tych danych, prawo do przenoszenia danych, z zastrzeżeniem obowiązku przechowywania dokumentacji związanej z postępowaniem upadłościowym.
6. Oferent ma prawo wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących oferenta narusza przepisy.
7. Podanie przez oferenta danych osobowych jest warunkiem udziału w konkursie ofert. W związku z tym istnieje konieczność ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w konkursie ofert.
8. Dane oferenta nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
9. Dane osobowe oferenta nie będą przekazywane do Państw trzecich.